

TARTU KARLOVA GÜMNAASIUM HOOLEKOGU

KOOSOLEKU PROTOKOLL

27.02.2014 nr 1

Toimumiskoht: Tartu Karlova Gümnaasium, Lina 2

Koosolek algas kell 17.00, lõppes kell 18.45

Koosolekut juhatas: Annely Võsaste

Protokollis: Epp Pärn

Koosolekust võttis osa: V. Part, A. Käesel, A. Võsaste, L. Ütt, H. Pundonen, L. Tuuling, E. Pärn, K. Klein, V. Lamp, E. Remmelkoor, P.-S. Tiks.

Puudusid: A. Must, A. Lang, S. Mahla, T. Michelson.

Kutsutud: U. Kokk, K. Sarapuu, L. Semevsky.

Päevakord:

1. Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine
2. Huvitegevuse- ja pikapäevarühma vajadusest
3. Põhikooli õpilaste klassitäituvuse piinormi suurendamise vajadusest
4. Arengukava koostamise käigust
5. Koorikooli tegemistest
6. Kooli põhimäärusest
7. Talgute korraldamisest
8. Jooksvad küsimused

Päevakorra kinnitamine.

1. Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

U. Kokk – Seoses kooli ümberkorraldamisega ja gümnaasiumiklasside kaotamisega koondame käesoleval õppeaastal neli õpetajat. Tähtajalise lepingu alusel lõpetab töö veel kolm õpetajat. Alustasime läbirääkimisi uue õppeaasta koormuste üle. Teostame õppevahendite inventuuri, ning anname mittevajalikud esemed üle teistele koolidele. Töötame kooli uue sümbolikaga, valmimisel on lipp, pitsat, majajuht, ukseksildid, tunniplaani alus, kirjaplangid, kooli koduleht kuhu lisame kindlasti ka lingid ja viited, mis puudutavad hariduse seadusandlust. Kõik ümberkorraldamisega seotud lisakulutused katab Tartu linn selleks ettenähtud vahenditest.

2. Huvitegevuse- ja pikapäevarühma vajadusest

U. Kokk – Alates septembrist 2014 pöörame suuremat tähelepanu kooli huvitegevuse korraldamisele, luues huvijuhi ametikoha. Nimetatud ametikoha vajadus on suurenenud seoses gümnaasiumi kaotamisega, seni töötas majas väga tegus õpilasesindus, kellest oli suur abi koolisiseste ürituste korraldamisel. Sügisel planeerime tööle rakendada ka ajaliselt rohkem õppekava toetavaid huviringe, nt. muusikaringid üldklassidele.

K. Sarapuu - Pikapäevarühm töötab meil esimest õppeaastat, lapsevanemate huvi on väga suur ning alates sügisest suurendame pikapäevarühma kasvataja ametikoha täiskohani.

Praegu töötab koolis kaks pikapäevarühma 48 õpilasega 1. – 2. klassi õpilastele, sügisel lisanduvad kindlasti ka 3. – 4. klasside õpilased. Maksimaalselt saame tööle rakendada kaks rühma kokku 30 tundi nädalas.

3. Põhikooli õpilaste klassitäituvuse piirnormi suurendamise vajadusest

U. Kokk – Käesoleval aastal kasutab Tartu linn esimesse klassi astujatele elukohajärgse kooli määramisel programmi „Arno“, mis arvutab lapse elukohale kõige lähema kooli. Meie saime 2014/2015. õppeaastaks loa komplekteerida koorikooli 1. klass ülelinnalisena, mistõttu korraldasime esimesse klassi soovijatele vestlused juba veebruaris ning 1. märtsiks komplekteerime klassi, kellest saab ühtlasi koorikooli 1. klass. Vestlusel käis 64 õpilaskandidaati ning hetkel on laekunud avaldusi 21. Tartu LV haridusosakonna prognoosi järgi elab meie kooli piirkonnas rohkem lapsi kui meile kinnitatud õpilaskohti, mistõttu oleme vajadusel kohustatud avama neli esimest klassi. Viimaste aastate kogemus näitab, et kõik piirkonnas elavad õpilased ei asu meile õppima ning paljud neist on praeguseks koorikooli 1. klassi nimekirjas. Seega ei näe me vajadust veel ühe esimese klassi avamiseks, piisab kui kõikidesse esimestesse klassidesse võtta 26 õpilast. Piirkonnas elavate laste nimekirjad avalikustatakse 15. märtsiks ning avaldusi võetakse vastu aprilli lõpuni. Seoses sellega soovime hoolekogu liikmete heakskiitu, et taotleda Tartu Linnavalitsuselt luba võtta 1a klassi 27 õpilast, 1b ja 1c klassi 26 õpilast ning 3a, 5b ja 5c klassis juba õppivate laste tarbeks 25 õpilaskohta.

Otsustati anda nõusolek nimetatud klassides seaduses sätestatud klassi täitumuse ülemisest piirnormist suurema klassi täitumuse piirnormi kehtestamiseks ja teha direktorile ettepanek kooli pidajale taotluse tegemiseks.

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 26 lg 3 Tartu Linnavolikogu määrus nr 31 10.02.2011 § 2 lg 4 p 20

4. Arengukava koostamise käigust

U. Kokk – Kooli uue arengukava koostamine on järgus kus töötavad töörühmade juhid laiendatud koosseisus. Eelmisel kokkusaamisel osalesid lisaks kooli töötajatele linnavalitsuse haridusosakonna spetsialist ning hoolekogu esindaja. Koosolekule tullakse juba ettevalmistatud materjalidega teemal visioon, missioon. Sellele järgneb arengukava kokkukirjutamine, milles saavad osaleda ja oma ettepanekuid teha kõik soovijad. Järgmisele kokkusaamisele 11. märtsil ongi oodatud kõik soovijad, kaasa arvatud hoolekogu liikmed. Pärast eelnõu valmimist saadetakse arengukava haridusosakonda kooskõlastamisele, toimub avalik väljapanek ning kinnitamine Tartu Linnavalitsuse poolt, Arengukava juurde lisatakse veel kolme esimese aasta tegevusplaan.

5. Koorikooli tegemistest

U. Kokk – Esimese klassi komplekteerimiseks käisid meie õpetajad linna erinevates lasteaedades lapsi kuulamas ning jagasid vanematele infolehti, kus kutsuti lapsi meie kooli õppima. Niisugune traditsioon on meil töötanud juba aastaid ning annab väga häid tulemusi. Vastuvõtt lasteaedades oli meeldiv ning töökorraldus sobiv.

Jätkub koostöö Tartu Poistekoori ja neidudekoori Kurekell vahel. Kavas on ühiskontsert 15. mail Tartu Ülikooli aulas ja lipupäeva tähistamine Otepääl. Jätkame ühiste laululaagrite korraldamist ning valmistume suviseks laulupeoks.

Tartu Linnavalitsus eraldas koolidele raha orkestrisse pillide ostmiseks, meie saime osta kuus pilli. Suhtleme jätkuvalt Tartu Linnavalitsusega, kes lubas eraldada raha uue klaveri ostmiseks.

Küsimused:

A. Võsaste – Kas meil oleks tarvis koorikooli tööd laiendada?

U. Kokk vastas, et hetkel me suuremaid muudatusi ei planeeri kuid kindlasti on see tulevikuperspektiiv.

6. Kooli põhimäärusest

U. Kokk – Seoses gümnaasiumi tegevuse lõpetamisega on tarvis veelkord teha uus põhimäärus. Kuna koorikooli loomisega kinnitati 2013. aastal uus põhimäärus, siis on nimetatud dokumendis vaja muudatusi teha minimaalselt. Tartu Karlova Kooli põhimäärus on meil hetkel redigeerimisel ning seejärel saadame selle haridusosakonda kooskõlastamisele ning linnavalitsusele kinnitamiseks.

Kuna hoolekodu kiitis eelmise põhimääruse heaks ning täiendused tehakse dokumenti vaid vormilist laadi, siis hoolekogu

Otsustas, et kool viib sisse vajalikud põhimääruse täiendamised ja esitab hoolekogule arvamuse kujundamiseks.

7. Talgute korraldamisest

A.Võsaste – Talgute korraldamiseks on tarvis kokku kutsuda talgumeeskonna koosolek ning koostada tööde nimekiri. Talgud korraldame 9. mail 2014. a. Oma kooli talgud tahame lülitada „Teeme ära“ kavasse. Töögrupp koguneb esimest korda 11. märtsil. Talgutel on pöhirõhk jätkuvalt õueala korrastamisel ja õuesõppe võimaluste arendamisel. Oluline on talguinfo õigeaegne edastamine õpilastele, lastevanematele ja koostööpartneritele. Planeeritud tööde teostamiseks vajame toetajaid ja sponsoreid.

8. Jooksvad küsimused

Koolil on linnavalitsusega tihe koostöö, et uurida ja selgitada remondivajadusi, koostatud on vajalike tööde nimekiri. Lisaks varsti algavale käsitöö klassi ja spordisaali läbipääsu ehitusele on tarvis laialdasemalt keskenduda pesemis- ja tualettruumidele. Käesoleval kevadel algav ehitus on lubatud lõpetada septembris - oktoobris. Kõik koolimaja tualettruumid vajavad remonti ning tarvis oleks leida võimalus veel ühe ruumi juurde ehitamiseks. Hoolekogu on omalt poolt teavitanud linnavalitsust õpilaste tualettruumide viletsast olukorrast ning kohtunud ümarlual ehitusosakonna töötajatega koolikeskkonna ja õueala korrastamise planeerimisel.

Tartu linn eraldas koolidele raha sporditarvete ja – vahendite ostuks. Vaatame üle oma soovid ja vajadused ning esitame nimekirja linnavalitsusele.

Hoolekogu abiga kirjutati KIK-i projekt õuesõppe võimaluste arendamiseks, töö oli põhjalik, pikk ja argumenteeritud. Loodame saada ka projektile rahastatuse.

Lõpuaktuste korraldamiseks on tarvis luua lastevanemate töögrupp ning kaasata sinna ka hoolekogu esindaja.

Hoolekogu liikmed tegid ettepaneku aktiivsemalt ja koostöös õpilastega tegeleda koolis toimuva kajastamisega sotsiaalmeedias nt. kooli Facebooki lehel.

/allkirjastatud digitaalselt/

Annely Võsaste
koosoleku juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/

Epp Pärn
protokollija