

TARTU KARLOVA KOOL HOOLEKOGU

KOOSOLEKU PROTOKOLL

26.03.2015 nr 2

Toimumiskoht: Tartu Karlova Kool, Lina 2
Koosolek algas kell 17.30, lõppes kell 19.45

Koosolekut juhatas: Sigrit Mahla

Protokollis: Liivi Lõhmussaar

Koosolekust võttis osa: A. Lang, L. Ütt, H. Pundonen, S. Mahla, L. Lõhmussaar, E.Pärn, L. Kubenko, A. Käesel, K. Klein

Kutsutud: U. Kokk, K. Sarapuu, I. Goldman, R. Kikkas, K. Käesel, T. Ütt

Puudusid hoolekogu liikmed: E. Eller, T. Michelson, A. Must, E. Remmelkoor, P-S. Tiks, L. Semevsky

Päevakord:

- 1) Koolis pakutav tervishoiuteenus;
- 2) Arenguestluste korraldamine Tartu Karlova Koolis;
- 3) Kevadine talgupäev;
- 4) Vanematekogu loomine.

1. Koolis pakutav tervishoiuteenus

Kuulati R. Kikkast:

2014/2015 õppeaastast pakub koolis tervishoiuteenust medõde. Õel on võimalik konsulteerida arstiga, kui on vajadust. Arst külastab kooli umbes korra kuus ja vaatab dokumendid üle ning vajadusel asendab õde. Teenust rahastab Eesti Haigekassa. Pakutava tervishoiuteenuse eesmärk on õpilaste korraline läbivaatus, haiguste ennetamine, vaksineerimine ja terviseõpetus. Korralisel läbivaatusel kooli medõe juures käivad 1., 3. ja 7. klassi õpilased ning 2., 5. ja 9. klassi õpilased külastavad oma perearsti.

Kõik esimesse klassi astujad saavad endale tervise raamatu, kuhu õde teeb iga-aastaselt vajalikud sissekanded. Tervise raamatu saab iga õpilane endaga koju kaasa ning peaks medõele tooma täitmiseks. Vanematel tuleb täita ka küsitlusleht, kus nad kinnitavad/kooskõlastavad võimaluse õpilase läbivaatuseks ja/või annavad loa oma last vaksineerida/mitte vaksineerida ning vajadusel võimaldavad medõel anda esmaabi (sh näiteks valuvaigistavate rohtude tarbimise).

Peamised arstipunkti pöördumise põhjused on peavalu, kõhuvalu, halb enesetunne, kergemad traumad. Päevas külastab käib medõe juures 15- 46 last, ühes kuus kokku umbes 200-500 last. Kergemaid traumasid on ette tulnud keskmiselt 50-l õpilasel kuus. Kõik õpilased saavad alati

abi. Vahepeal on perioode, kus medõe töökoormus on väga suur (näiteks sügisel haigestumise perioodil). Õpilastel esineb ka epilepsiat ja astmat, üldjuhul on medõe astmat ja epilepsiat põdevatest õpilastest teadlik.

Koolis viib terviseõpetust läbi medõe ja teistes ainetundides, kus räägitakse tervise teemadel, kutsutakse õpetussõnu jagama ka medõe. Tundides käsitletakse esmaabi, tervislikku eluviisi, tervishoiu, õige rühi teemasid.

Käesoleval õppeaastal viidi 4. klassis läbi esmaabiõpetus ja projekti raames toimus 9ndatele klassidele elustamise koolitus.

Küsimused:

L. Lõhmussaar – Kuidas on tagatud kooli töötajate oskused epilepsia hooga toime tulemisel? Kuidas toimub hambaravi Karlova koolis?

S. Mahla – Kuidas kommenteerivad õpilased pakutavat tervishoiuteenust? Missugune on medõe koormus ja kes finantseerib? Esmaabi koolitus? Mis aegadel käib õpilaste korraline läbivaatus? Kuidas toimub vanemate teavitamine?

Arutelu ja vastused:

Iga kolme aasta järel läbivad kõik õpetajad esmaabikoolituse. Iga viie aasta järel läbib medõe vajaliku vaksineerimise koolituse ning täiendab ennast pidevalt teistel tervise teemadel. R. Kikkas on Karlova koolis töötanud 18 aastat täiskoormusel. Direktori sõnul ning õpilaste arvates on medõe töö tõhus. Medõelt saavad õpilased alati abi. Iga kooliaasta lõpuks esitab medõe ka aruande kooli juhtkonnale.

Õpilased käivad läbivaatusel tundide ajast kokkuleppel tunni õpetajaga. Õpetajad on süsteemiga harjunud, üldjuhul ei ole tundide ajast arstil käimine probleemiks (käiakse korraga üksi või kahekesi).

Medõe poole murega pöördunud õpilased vaadatakse üle, vajadusel antakse esmaabi ning mure möödumisel jätkavad õpilased tunnitööga. Juhul kui probleem (valu, halb enesetunne jms) kestab, võetakse ühendust lapsevanemaga ning lepitakse kokku järgmised tegevused. Traumade korral võetakse koheselt ühendust lapsevanemaga, kui viimane ei reageeri, kutsutakse kiirabi. Lapse traumapunktist kojusaamise peab organiseerima lapsevanem. Epilepsia korral antakse esmaabi ning toimetatakse vastavalt juhistele.

Kooli tervishoiuteenust pakub Tartu Koolitervishoiu OÜ.

Olgu siinkohal mainitud ka koolitervishoidu puudutavad õigusaktid:

1. Sotsiaalministri 13.08.2010. a määrus nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“

2. Sotsiaalministri 13.08.2010. a määrus nr 55 „Iseseisvalt osutada lubatud ambulatoorsete õendusabi teenuste loetelu ja nende hulka kuuluvad tegevused“

3. Sotsiaalministri 13.08.2010. a määrus nr 56 „Nõuded ambulatoorse õendusabi iseseisvaks osutamiseks vajalikele ruumidele, sisseseadele, aparatuurile, töövahenditele ja ravimitele“

4. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus 01.09.2010 - Riigi Teataja

Koolitervishoiu tegevusjuhendid on kättesaadavad Tartu linna kodulehelt (rubriigis tervishoid ja koolitervishoid):

1. Koolitervishoiuteenuse tegevusjuhend;
2. Koolitervishoiuteenuse osutamisega seotud täiendavad tegevusjuhendid ja materjalid.

Karlova koolis pakutakse ka hambaraviteenust, mille eesmärgiks on hammaste järjepidev läbivaatus ning vanema nõusolekul ka ravimine.

Õpilased ei pea teenuse eest tasuma, selle eest kannab hoolt ravikindlustus. Hambaarst kutsub õpilasi järjepidevalt läbivaatusele, vajadusel pöörduvad hambavalus kannatavad õpilased ise otse arsti poole. Kergemad hambaaugud parandatakse kohapeal. Keerulisema protseduuri saamiseks annab arst vajalikud soovitused ja suunab teiste spetsialistide poole.

Otsustati:

- R. Kikkase poolt antud info teadmiseks võtta;
- kõikidel teemast huvitatud lapsevanematel on võimalik saada lisainfot nii kooli juhtkonnalt kui ka otse medõelt. Vajalikud kontaktid on kättesaadavad kodulehel.

2) Arenguvestluste korraldamine koolis

Kuulati I.Goldmanit ja K. Sarapuud:

Õpilastega arenguvestluste läbiviimine on sätestatud Põhikooli- ja gümnaasiumi seadusega. Seaduse kohaselt tuleks õpilasega arenguvestlus läbi viia 1 kord õppeaastas. Kõik õpetajad on selle info endale teadmiseks võtnud ning otsustavad arenguvestluse pidamise jooksvalt (sh kellega vesteldakse ja millal), st arenguvestluse pidamine on suuresti klassijuhataja pädevus. Klassijuhatajad teevad kokkuvõtte oma klassi arenguvestlustest (üldised numbrid ja üldiselt vestluse pidamise/mitte pidamise põhjused) ka juhtkonnale.

Üldjuhul räägivad kõik klassijuhatajad iga õppeaasta alguses (esimesel koosolekul) arenguvestluse pidamisest, st millal orienteeruvalt ja kuidas (mis põhimõtetel) viiakse õppeaastal vestlusi läbi. **Mõistagi on siinjuures oodatud lapsevanema initsiatiiv!**

Õpilastega, kellel on õpitulemustega kõik väga hästi, ei ole klassijuhatajad tingimata vestlust läbi viinud – sellisel juhul on oodatud lapsevanema tungiv soov vestluse pidamiseks.

Õpiraskuste jt probleemide korral on vestluse pidamine väga teretulnud. Õpilase arengust saab mõistagi soovi korral vestelda vajadusel mitmeid kordi – see on lapsevanema-õpilase – õpetaja koostöö küsimus!

Arenguvestlusi saab pidada ka ilma lapsevanemata, st ainult õpetaja ja õpilane. Ainult õpetaja ja õpilase vahelise vestluse otsustab õpilane (vanemates klassides), õpilane peaks teavitama sellise vestluse toimumisest ka lapsevanemat. Iseküsimus, kas õpilane teavitab lapsevanemat, et on toimumas või toimunud arenguvestlus.

Karlova koolis uuendati 2012 a. arenguvestluste korda. Nagu juba eelnevalt mainitud, arenguvestluste toimumise viis ja tihedus on suuresti klassijuhataja pädevuses. On klassijuhatajaid, kes teevad igal aastal ja kõigiga arenguvestlusi, on ka neid klassijuhatajaid, kes teevad vajaduspõhiseid arenguvestlusi. Üldiselt toimub arenguvestlus alati 1 klassi õpilastega ja 5 klassis (õpetajad vahetuvad ainepõhiseks ja reeglina vahetub ka klassijuhataja). Arenguvestlused toimuvad ka 9 klassi õpilastega ja siis räägitakse rohkem karjäärivalikutest. Arenguvestluste aeg jääb üldiselt kevadtrimestrisse, st vesteldakse siis kui õpetaja on õpilasi juba tundma õppinud.

Küsimused:

- Kas studiumis saab ära kustutada lõpetanud õpilaste kontod? Kas oleks võimalik lapsevanemate koosoleku protokollid saata studiumis kõigile klassi lastevanematele?

Arutelu ja vastused:

Vaadatakse kontod üle ja kustutatakse lõpetanud õpilaste kontod. Paljud klassijuhatajad juba saadavadki koosolekute protokollid lapsevanemate listi. Tõdeti vajadust, et klassijuhatajad peaks listi saatma arenguevestluse pidamise korra ja põhimõtted, st teavituse millal ja kuidas vestlusi peetakse. See peaks vähendama nende lastevanemate hulka, kes ütlevad, et nad arenguevestlustest midagi ei tea. Tõdeti ka seda, et lapsevanemad peavad ise aktiivsemad olema. Kui soovitakse vestelda, siis tuleb ka klassijuhatajaga igal juhul kontakti võtta ning leppida kokku aeg, viis ja koht.

Otsustati:

- paluda klassijuhatajatel arenguevestlustest anda teada ka meilitsi, sest nii mõnedki ei osale koosolekul ja lapsed unustavad lapsevanemat sellest võimalusest teavitada.
- jagada lapsevanematele infot, et lapsevanemad peaksid olema siinjuures palju aktiivsemad ja ise uurima ning küsima võimalust vestluse pidamiseks.

3) Talgute korraldamine

Kuulati S. Mahlat ja arutelu:

Aastaplaani tegemisel lepidi kokku, et ka sellel aastal korraldatakse õueala koristustalgud. Head traditsiooni tuleb jätkata. See ei tohiks jääda juubeliüritustega väga lähestikku, samas ka mitte kaugemale kooliaasta lõppu. Hea aeg tundub olevat maikuu teine nädal. Talgupäeval planeeritavad tööd: heki istutamine, üldkoristus, hüppekastide ümbritsemine puitmaterjaliga, võrgu paigaldus, muru külvamine jms kujundus.

Otsustati:

- korraldada talgupäev 8. mail 2015 algusega kell 16.00.
- teha järgmised tööd (sh määrati vastutajad):
 - Heki istutamine, istikute ost (koostöös kooliga, L. Ütt);
 - hüppekastidele vajaliku palgi muretsemine (S. Mahla);
 - hüppekastide ümbritsemine (kool);
 - üldkoristus (L. Kubenko);
 - võrgu paigaldus jalgpalliareenile (A. Lang);
 - muru külvamine, kujundus ja kivide värvimine (L. Lõhmussaar);

4) Jooksvad küsimused

Kooli juubeliga seonduvalt on mõistlik teha üleskutse, mille sisuks on anda võimalus kõigile (kogu kooliperele) teha koolile õpilaste koolielu parandamiseks kingitus.

Otsustati:

- teha üleskutse „Tee koolile kingitus“.

5) Vanematekogu loomine

Arutelu toimus suuremas ringis, millest võtsid osa Maila Käos, Lii Laanoja, Alge Ahuna, Marju Vahter, Margit Maasik, Merje Metsoja, Andres Siiman, Sigrit Mahla, Ly Kubenko, Liivi Lõhmussaar, Andrus Lang, Epp Pärn, Undel Kokk, Karmen Sarapuu, Raul Kangur, Age Poom, Aune Valk.

Kuulati A. Valku:

Oktoobri lõpus toimusid Karlova koolis mõttetalgud, kus osales 52 õpilast, õpetajat, lapsevanemat, ümbruskonna asutuste esindajat, vilistlast jm huvilist. Mõttetalgute keskmes oli kaasavam koolikultuur, sh on üks võtmekoht koolisisene kaasatus:

- Kooli ühtsesse perre tuleks enam kaasata kooris mittekäivaid õpilasi: „meie tunne“ kogu koolile!
- Lisaks iga õpilase kaasatus, sh kiirete lahenduste leidmine individuaalsetele probleemidele.
- Koolielu huvitavamaks muutmiseks tuleks enam kaasata ümbruskonna-kogukonna asutusi, vanemaid ja vilistlasi.

Mõttetalgutel toodi neil teemadel välja kümneid ideid, mis vajavad edasi ja lahti rääkimist, valiku tegemist ja muidugi elluviimist. Selleks said mõtted jagatud 5 gruppi, millest igähele on väike eestvedajate rühm – inimesed, kes mõttetalgutel andsid teada, et soovivad sel teemal kaasa lüüa (küsimärgiga on toodud need, kes teemat ei täpsustanud). Kõik rühmad on senini avatud ja väga oodatud on uued liitujad!

2014. a detsembrist 2015. a veebruarini toimus neljal teemal kuus arutelu:

- 1) Õppe mitmekesistamine, Evelin Rätsep (eifelike@gmail.com)
- 2) Kooliidentiteet, meie tunne ja infovahetus, Külliki Kask (kylliki.kask@mail.ee)
- 3) Füüsilise keskkonna arendamine, Sigrit Mahla (sigrit.mahla@ra.ee)
- 4) Õpilaste kaasamine koolielu korraldusse, Paula Sandra Tiks (paula.sandra.tiks@eesti.ee), kokkuvõtet pole
- 5) Vanemate kaasamine kooli, Aune Valk (aune.valk@ut.ee),

Töörühmas „Vanemate kaasamine kooli“ valiti välja ühe teemana vanematekogu loomine, millega tuleb kindlasti edasi tegeleda. 26.märtsi laiem arutelu sellele keskenduski. Tuleb tõdeda, et huvilisi lapsevanemaid, kes teemal olid soostunud kaasa rääkima, tuli lõppkokkuvõttes vähe. Üleskutse tehti klassijuhatajate kaudu kõikidele vanematele. Vähesed andsid tagasisidet. Laiemaks aruteluks leiti otsekontaktide kaudu esindajad enam-vähem siiski igast klassist.

Kahjuks on lapsevanemad väga passiivsed ja vajavad rohkem kaasamist. Väga suur roll on klassijuhatajal, kes näitab esimesena üles aktiivsust ja haarab lapsevanemad tegevustesse. Kergem on alustada lapsevanemate kaasamist esimesest klassist. Hiljem on keerulisem tihedat kontakti saavutada ja ka hoida.

Küsimused ja arutelu:

Kas vanematekogu luua või mitte?

Vanematekogu (vanemate võrgustik, vanemate suhtlusring) eesmärk võiks olla:

- huvide esindatus igast klassist ja aktiivne partner klassijuhatajale (2 aktiivset lapsevanemat igast klassist, kes on ühtlasi klassi lastevanematele hea otsekontakt ja partner/abi klassijuhatajale);
- aktiivne partner hoolekogule (läbi rääkida tekkinud küsimused/probleemid jms);
- hea partner koolile ürituste korraldamisel, ainetundide rikastamisel jms

- tekkinud probleemide lahendamine;
- lastevanemate aktiveerimine.

Arutusel tõdeti, et vanematekogu loomine on hea mõte ning see võiks Karlova koolil olemas olla küll. Sellise võrgustiku olemasolust on pikka aega puudust tuntud. Jah, tõsi, vanematekogu rakendamine nõuab aktiivust ja vanemate pealehakkamist. Tuleb rõhutada, et vanematekogu on kogu, kes ei jaga ainult infot, vaid teeb ka realselt midagi ära. Ei ole mõtet luua kogu, mille elushoidmine nõuab liiga palju ressursse. Vanematekogu loomisel on väga oluline koostöö klassijuhatajatega.

Arutelu tulemusena otsustati:

- liikuda edasi tegevustega, mis aitavad käivitada vanematekogu, st vajalikud tegevused vanematekogu loomiseks (esialgu informaalne kogu):
 - info jagamine klassijuhatajatele maikuus (infopäeva korraldamine), aineõpetajatele juunis;
 - aktiivsete (erialasid tutvustavate) lastevanemate andmebaasi koostamine (ainetundide, karjääriõpetuse rikastamiseks);
 - vanematekogu statuudi projekti koostamine (sh valimine jms (maikuu));
 - vanematekogu loomise mõtte tutvustamine septembris stuudiumi vahendusel (selgitustöö);
 - aktiivsete vanemate valimine klassidest sügisestel klassikoosolekutel;

/allkirjastatud digitaalselt/

Sigrit Mahla
koosoleku juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/

Liivi Lõhmussaar
protokollija