

TARTU KARLOVA KOOL HOOLEKOGU

KOOSOLEKU PROTOKOLL

14.10.2015 nr. 5

Toimumiskoht: Tartu Karlova Kool, Lina 2

Koosolek algas kell 17.30, lõppes kell 19.30

Koosolekut juhatas: Sigrit Mahla

Protokollisid: Liivi Lõhmussaar, Ly Kubenko

Koosolekust võttis osa: L. Ütt, S. Mahla, L. Lõhmussaar, E.Pärn, L. Kubenko, E. Remmelkoor, V. Šokman

Kutsutud: T. Liivamägi, M. Harju, K. Käesel, R. Peedumäe, A. Hussar.

Puudusid hoolekogu liikmed: A. Käesel, K. Klein, A. Lang, T. Michelson, E. Eller, H. Pundonen.

Päevakord:

- 1) Õppeaasta algus ja kooli eelarve projekti arutelu;
- 2) õppetöö korraldus (koduklassid, asjade paigutamine, pillitundide korraldus, õpilastele õppimise koht koolis jne);
- 3) LP mudeli rakendamisest koolis;
- 4) rahuloluküsitluse kokkuvõte (läbi viidud n-ö TULUKESE raames);
- 5) huviringid Karlova koolis ja huviringide korraldus;
- 6) rahulolu koolitoiduga ja söögivahetundide korraldus (sh toitlustus pärastlõunal, info jagamine);
- 7) vanematekogu loomisest;
- 8) hoolekogu (sh valimistest) ja info parem liikumine (arutelu);
- 9) muud kerkinud küsimused (sh Lina tn liikluskorraldus tipptunnil).

1. Õppeaasta algus ja 2016 a. eelarve projekti arutelu

Kuulati T. Liivamäge

Õppeaasta algus sujus väga hästi. Kõigi rõõmuks ootas ees uus ja renoveeritud aula. Õppetööd alustas 626 õpilast ja täna lisandus veel üks õpilane juurde. Kokku tuli erinevatesse klassidesse suve jooksul juurde 31 uut õpilast, koolist lahkus 24 õpilast. Hetkel töötab 63 õpetajat. Tööd alustas ka psühholoog (suvel oli värbamiskonkurss). Koorikoolis on hetkel 64 gümnaasiumi õpilast, mis on eelmise aastaga võrreldes poole võrra suurem.

2016 a. eelarve on hetkel eelmisest aastast 3-4 % suurem, kuid Linnavalitsus on teatanud ka kärbetest eelarve osas. Selgus peaks saabuma mõne kuu jooksul, hiljemalt uue aasta alguses. Eelarve rahaline kasv on paigutatud valdavalt majanduskulude reale. Kool on kirjutanud ka HITSAle projekti robotika ringi käivitamiseks ja vahendite ostmiseks. HITSA rahastab 75% ja kooli omafinantseering on 25%. Hetkel käivad robotika koolitusel kaks õpetajat ja 2016 a. alguses planeeritakse ringi käivitada. Kui eelarves kärbet ei tule, planeeritakse soetada üks klassikomplekt tahvelarvuteid õppetöö mitmekesistamise eesmärgil.

Küsimused, arutelu ja vastused:

Arutelu käigus selgus, et käesoleval aastal on eelarve arvestusalus muutunud. Hoolekogul on dokumendile, mis kajastab ühe aasta eelarveridu, peale vaadates keeruline arvamust avaldada. Vajalik on rohkem infot, pilt on veidi selgem, kui dokumendis kajastuvad võrdluseks ka eelmiste aastate numbrid. Hetkel ei ole võimalik otsustada eelarve üle ja seda ka kinnitada. Elutähtsad valdkonnad on rahaliselt enam-vähem kaetud. Lõplik eelarve selgub alles 2016. aasta jaanuaris. Hoolekogu tutvub eelarvega veel järgmisel koosolekul.

Otsustati:

- Info kooliaasta alguse kohta teadmiseks võtta;
- Paluda kooli juhtkonnal eelarvet täiendada ning eelarvele arvamust avaldada järgmisel hoolekogu korralisel koosolekul.

2) Õppetöö korraldus (koduklassid, asjade paigutamine, pillitundide korraldus, õpilastele õppimise koht koolis jne);

Kuulati T. Liivamäge:

1-3 klassidel on koduklassid olemas. Alates 4. klassist hakkavad lisanduma aineid, mis eeldavad ainekesket klassi. Tänapäevaks on kunstiklassi soetatud suur riiul, st kõik õpilased saavad oma joonistustarbed sinna jätta. Pillitunnid hommikusel ajal lõpetati ära, see ei olnud mõistlik.

2. novembril on tulemas e-õppepäev, mis võimaldab kõikidel õpilastel oma tunnid teha interneti kaudu kodus. Õpetajatele toimub samal päeval koolituspäev.

S. Mahla soovitusel peaks paremini informeerima nii õpilasi kui lapsevanemaid õppetöö korraldusest, et eriti I kooliastme õpilased teaksid, kuidas toimetada näiteks juhul, kui hilinetakse kooli (kuhu panna riided), kus hoida kehalise kasvatuse riideid ja kunstiõpetuse asju, missugused on õppimiskohad koolis jne. Rohkem peab panustama õppimiskohtade mugavamaks tegemisse. Direktor oli nõus, et raamatukogu tuleks mugavamaks teha. Hetkel kasutatakse raamatukogu individuaalseks ja gruppides õppimiseks päris palju. Riidehoid suletakse hommikul kell 8.15 ning hilinejad võtavad oma riided klassiruumi kaasa, st osalevad tunnis.

Küsimused:

Kuidas kasutatakse koolikappe?

Kas spordiriideid ei saa õpilased garderoobis hoida?

Miks õpilane peab ootama pillitunni järjekorras, kas ei saaks fikseeritud ajad panna?

Arutelu ja vastused:

Kappide kasutamine on väga väike, seda peaks paremini läbi mõtlema. Paljudel jääb kapi kasutamine kindlasti raha taha, sest 30 eurot aasta on päris kallis hind. Otstarbekas oleks kapid koolil välja osta ja siis ise mingi sümboolse tasu eest õpilastele rentida. Õpilaste esindajate arvates osad kasutavad kappe aktiivselt, teised jälle mitte. Kappides on hea hoida näiteks õpikuid, mida ei vajata järgmiseks päevaks. Nii ei pea ebavajalikke raamatuid kaasas kandma, igaks tunniks saab võtta vajaliku. Samas on ka vastupidiseid arvamusi, mõnele on kõiki õppimistarbeid lihtsam kaasas kanda, kui kappi jätta.

Õpilased saavad eraldi koti sees hoida oma kehalise riideid garderoobis küll.

Pillitundide ajaline planeering tuleb õpetajaga eraldi läbi rääkida. Pillitundide toimumine on võimalik korraldada nii, et ei oleks ootamist jms. Siin peab toimima koostöö õpilase ja õpetajaga.

Otsustati:

- Kooli juhtkond võtab kappide teema tööplaani ja tegeleb sellega edasi.
- Paluda klassijuhatajatel paremini informeerida õpilasi kooli kodukorra reeglitest ning anda juhtnõore, kuidas ühes või teises situatsioonis käituda.

- Tegeletakse raamatukogu mugavamaks tegemisega ja samas ka informeeritakse õpilasi kasutama raamatukogu õppimise eesmärgil.

3) LP mudeli rakendamisest koolis;

Kuulati T. Liivamäe ja arutelu:

Tulukese projekti üks osa on LP mudeli juurutamine koolis. LP mudel on suunatud õpetajate koostööle ja õppeprotsessi käigus tekkinud olukordade lahendamisele. LP on sarnane koovisioonile (LP mudeli kohta saab täpsemalt lugeda protokollis lisas).

LP mudeli rakendamist alustati eelmise õppeaasta lõpus. Esialgu oli vastuseis suur, pärast teist koolitust on õpetajad teadlikumad LP mudeli kasuteguritest ning vastuseis on oluliselt vähenenud. LP on kohustuslik kõigile õpetajatele, töötakse tööruhmades. Õpetajad on tänaseks läbinud kaks koolitust, kolmas tuleb vaheajal. M. Harju sõnusti temal ülemäära suurt vaimustust ei ole, sest otsesõnu öeldes pole hetkel näha, miks ja kuidas see mudel võiks kasulik olla. E. Pärn seevastu on väga rahul ja nende tööruhm on juba lahendusi leidnud ja leidmas mitmete kitsaskohtadele (sh näiteks garderoobi kasutamise osas). Arutelus selgus, et positiivne tagasiside sõltub töögrupist, kus arutelud käivad. L. Lõhmussaar tundis huvi, kas ka hoolekogu esindajad saaks gruppides osaleda. Selgub, et hetkel hoolekogu liikmeid töögrupis osalenud ei ole, kuid direktori sõnul on see hea mõte. Kõigil, kellel on LP mudeli kohta küsimusi või soovi tööruhma tulla, võiks pöörduda Karmen Sarapuu poole, kes on LP mudeli eestvedaja Karlova koolis.

Otsustati:

- Jagada rohkem infot lastevanematele LP mudeli osas;
- Toetada LP mudeli rakendamist koolis ja teavitada sellest ka lapsevanemaid.

4) Rahuloluküsitluse kokkuvõte (läbi viidud n-ö TULUKESE raames);

Kuulati T. Liivamäe ja arutelu:

Rahulolu küsitluse tulemusi endiselt ei ole, keegi ei tea, millal need saabuda võiksid. Kokkuvõtteid teevad norrakad, kes on vastava küsitluse autorid. Kool on otsustanud järgnevatel aastatel rahuloluküsitlust ise teha. Varasematel aastatel on küsitluse kenasti läbi viidud kolmes grupis (lapsevanemad, õpetajad, õpilased). Enne suve on juba tulemused olemas ning kogu koolipere on võimalik tulemustest informeerida juba uue kooliaasta alguses. Samuti on võimalik koheselt tegutseda uuringu käigus ilmnenud kitsaskohtadega. Küsimustik tuleb üle vaadata, seada fookust jne. Koostöö mitme osapoole vahel on väga vajalik.

Otsustati:

- Toetada mõtet, et rahuloluküsitlused viib kool ise läbi;
- Hoolekogu osaleb küsimustiku koostamisel.

5) Huviringid Karlova koolis ja huviringide korraldus

Arutelu:

S. Mahla tundis huvi, kui hästi on täitunud huviringid ning kiitis, et sel aastal kogu info tegutsema hakkavate huviringide kohta ka e-kooli jõudis.

Kooli poolt kinnitati, et kõik kavas (kava on väljas ka Karlova kooli kodulehel) olevad ringid ka toimivad. Tasulistest ringidest tegutsevad kitarrirõpe ja sulgpalliring. Algul oli mõne ringi toimumise ajaga segadus, kuna osalevad lapsed on erinevatest klassidest, aga ka see probleem leidis lahenduse ja nüüdseks klapiavad ajaliselt kõik ringid. Hetkel on huviringide pakkumine suurem kui nõudlus. Huviringide pakkumine on mitmekesine.

A. Hussar tundis huvi, kas ka nooremate klassi tüdrukutele on pakkuda võimlemisringe.

Hetkel on nimekirjas peamiselt ringid, mis on suunatud pigem teisele ja kolmandale kooliastmele. Põhjus on väga lihtne, enamuse I kooliastme õpilasi käivad ringides väljaspool kooli. Võimalusel luuakse koolis liikumisring ka noorematele lastele.

Otsustati:

- Selgitada välja, kas noorematele mõeldud liikumisring on soovitud ning leidub huvilisi.

6) Rahulolu koolitoiduga ja söögivahetundide korraldus (sh toitlustus pärastlõunal, info jagamine)

Arutelu:

Hoolekogu on õpilaste toitlustamise teemaga tegelenud pidevalt. Aasta alguses hindas hoolekogu toidu kvaliteeti, külastades kooli sööklad mitmel korral. Hindamistulemused olid positiivsed. Jah, arenguruumi on, samas nurisemiseks pole põhjust. Toit vastab hinna ja kvaliteedi suhtele. Toidud on üldiselt head, pakutakse juurvilju, puuvilju, salateid, valida on tihti peale ka erineva lisandi vahel. Puuvilju saab võtta vastavalt soovile (mõistlikkust arvestades). Töötab puhvet, kus pakutakse erinevaid praade, võileibu, salatit, pirukaid, nõuetele vastavalt on olemas ka joogid. Samuti on valikus erinevad šokolaadid. Krõpse jms ebasoovitavat (ebameeldivalt lõhnavat) ei pakuta. Puhvetis pakutavat on hoitud pidevalt kontrolli alt. Viimati külastati puhvetit ja vaadati valik koos söökla juhatajaga taas üle oktoobris 2015.

Kohalolijatelt küsiti, kuidas koolitoiduga rahul ollakse? Kuidas toitu paremaks muuta? Vastusena kõlas, et üldjuhul võib toiduga rahul olla, küll aga võiks valikut mitmekesistada. Lisaks kartulile, kastmele ja supile võiks pakkuda ka erinevaid ühepajatoite või hautisi. Maitsestada võiks ka rohkem, nt kasutada erinevaid ürte. Kastmete kasutamise osas paluda küsida kokal sööjalt, kas ta soovib seda. Tihtilugu paljud lapsed kastmeid ei armasta ning siis jääb kogu lõuna söömata.

Kui nurinat on, et siis kui vahetada teenuse pakkujat, mida see siis koolile tähendaks? T. Liivamäe sõnul, kui teenusepakkujat vahetada, sellisel juhul peab kool teenuse ikkagi sisse ostma, kuna Tartu Linnavalitus on nii määranud.

Kuidas on õpilased koolitoiduga rahul ja kuidas levib info seoses toitlustamisega õpilaste seas? Õpilasesindajate sõnul on toit iseenesest hea, portsud on piisavalt suured ja alati saab juurde küsida. Maitse poolest võiks rohkem soola ja pipart kasutada, aga puhveti poole peal on alati soola ja pipratoosid olemas, neid saab igaüks vajadusel kasutada. Talongidega probleeme ei ole esinenud. Ja kui juhtubki, et talongid on maha ununenud, siis on kõõgi poole pealt alati vastu tulnud ja saab ikkagi süüa. Võimalik, et väiksemad õpilased ei julge küsida, kui toidutalongid on maha ununenud.

Arutelu käigus rõhutati, et söökla stendile ja kooli kodulehele tuleks informatsiooniks üles riputada n-õ korduma kippuvad küsimused ja kuidas teatud juhtudel toimida. Kindlasti tuleks informeerida nooremate klasside õpilasi ja ka lapsevanemaid, kuidas talongisüsteem koolis toimib. Selles osas saavad klassijuhatajad infot jagada.

Kuidas on lood teise toidukorraga? Teist toidukorda on võimalik lastel koolis saada, sellisel juhul tuleb vanematel see ise kinni maksta. Kokkulepped teise söögikorra osas tuleb teha söökla juhatajaga (sh tasu ülekandmine), võimalused on olemas ja neid ka juba kasutatakse. Võimekus on suurem, kui praegu nõudlus. Arutati ka selle üle, kui viia ka teine toidukord talongisüsteemile. Leiti et see on täiesti teostatav. Talonge saavad sellisel juhul lapsed, kelle vanemad on teise toidukorra eest tasunud. Nagu mitmeid kordi rõhutatud, rahulolematud lapsevanemad saavad koolitoitu ise hindamas käia ning ettepanekuid teha.

Puhvetis võiks šokolaade ja komme ikka pakkuda, sest õpilastel on õppimispinget vaja maandada ja energiat saada. Samuti võiksid jääda magusad ja soolased (nt viineripirukad) saiakesed. Küll võiks nende osakaal tasakaalus olla.

Otsustati:

- Kodulehel rohkem infot jagada toitlustamise korralduse kohta;
- Paluda klassijuhatajatel informeerida õpilasi toitlustamise korra osas.
- Söögivahetundide pikkusest rääkida järgmisel koosolekul, kuna teemat ei jõutud käsitleda.

7) Vanematekogu loomisest

Kuulati S. Mahlat:

Põgusa ülevaate vanematekogu loomisest andis S. Mahla. Vanematekogu algatusgrupp on pidanud maha mitmeid vestlusi nii lapsevanemate kui õpetajatega. Oleme saanud selge kinnituse, et vanematekogu on vajalik. Suve jooksul on tehtud mitmed ettevalmistused vanematekogu käivitamiseks alates septembrist. Valmisid infokirjad ja flaierid vanematele ja klassijuhatajatele. Vanematekogu puudutav info on jõudnud kogu koolipereni. Pärast kooliaastaalguse üld- ja klassikoosolekute toimumist algas ka vanematekokku liikmete värbamine. Moodustati list, mis hõlmab endast juba 46 nime. Nimekiri ei ole lõplik, alati saavad huvilised liituda. Enamus klassidest on lapsevanemate esindus olemas. Karlova kooli kodulehel on loodud vastavad rubriigid, sealt leiab iga huviline vajalikku infot. Rubriiki täiendatakse jooksvalt uue infoga. Alustatud on vanematekogu liikmete andmebaasi loomist, et rohkem teada koguga liitunud vanematest.

Esimene reaalne kokkusaamine toimub 27. oktoobril 2015 Karlova kooli saalis. Koosoleku eesmärgiks on rääkida läbi vanematekogu eesmärgid, leppida kokku vanematekogu kodu- ja toimimiskord. Samuti on vanematekogu eestvedamisel vajalik edasi liikuda eelmisel aastal toimunud mõttetalgute töörühmade tulemustega.

Kuna paljud hoolekogu liikmed kuuluvad ka vanematekokku, siis on vanematekogu ja hoolekogul olemas tihe side. Mõned käsitlemist vajavad teemad on mõistlik eelnevalt läbi arutada just nimelt vanematekogus ja alles siis otsused kinnitada ning kooskõlastada hoolekogus. Kõne alla tulevad kindlasti ka töötamine erinevates töögruppides.

Otsustati:

- info teadmiseks võtta ja toetada vanematekogu tegevusi.

8) Hoolekogu (sh valimistest) ja info parem liikumine (arutelu);

Hoolekogusse toimus lapsevanemate valimine sellel aastal läbi Stuudiumi keskkonna. Oma kandidatuuri oli nõus üles seadma 9 lapsevanemat:

Kaja Ristmäe
Aavo Hussar
Andrus Lang
Laine Ütt
Tarmo Michelson
Sigrit Mahla
Liivi Lõhmusaar
Ly Kubenko
Elo Eller.

Kõik kandidaadid kirjutasid ka lühikese enesetutvustuse. Stuudiumis oli küsitluskeskkond avatud 06.-11.10.2015. Oma hääle andis üle 250 inimese. Kõik hääli saanud kandidaadid valiti ka hoolekokku.

Hoolekogu koosolekul toimus avaliku hääletusena uue esimehe, aseesimehe ja protokollija valimine. Esimeheks valiti Aavo Hussar, aseesimeheks Sigrit Mahla ja protokollijaks Ly Kubenko.

Otsustati:

- valida esimeheks Aavo Hussar, aseesimeheks Sigrit Mahla ning protokollijaks Ly Kubenko. Poolt 7 liiget, vastu 0 liiget.

9) Muud kerkinud küsimused (sh Lina tn liikluskorraldus).

S. Mahla andis teada, et hoolekogule tuli üks tagasiside murelikult lapsevanemalt, kelle sõnul suletakse kooli riidehoid kell 8 ning lapsed, kes mingil põhjusel on hilinevad, ei saa oma

riideid riidehoidu panna. See tekitab segadust, seda eriti nooremate klasside laste seas. Viimased ei tea, kuidas sellises situatsioonis käituda või kelle poole pöörduda. Kooli sõnul kehtib koolis juba aastaid kord, kus riidehoid suletakse 10 minutit peale kella tundi helisemist ning avatakse 10 minutit enne tunni lõppu. Sellekohane info on üleval ka kooli kodulehel. Tegemist võib olla kommunikatsiooni küsimusega, kus esimese klassi lapsed ja nende vanemad ei ole sellest teadlikud. Leiti, et kool/klassijuhatajad (eriti I. astmes) peaksid sellest informeerima lapsevanemaid 1. septembril. Kindlasti saavad selles küsimuses aidata ka vanemate klasside õpilased. Märgabe enda ümber väiksemaid ja aidake kui vaja. Teine mure samalt lapsevanemalt puudutas kooli kellasid, mis näitavad kõik erinevaid aegu. Koolikellad võiksid ja peaksidki ühte aega näitama. Selles küsimuses lubas direktor lasta kellad üle vaadata ja õigeaks sättida. Pärast koolivaheaega on tulemas muudatus seoses tunnikellaga. Kool soovib muuta tunnikella helisemise korda. Kell hakkaks küll tundi helisema, kuid tunni lõpetab õpetaja (st kell ei helise tunni lõpuks). Põhjuseks toodi õppealajuhatajate positiivseid tähelepanekud teistest koolidest, kus vastav kord kehtib. Kellahelina puudumine tunni lõpus ei ole probleemiks, sest reaalselt muutuvad õpilased rahutuks umbes 3 minutit tunni lõppu ja tunni saabki lõpetada õigel ajal. Muretsemiseks (et kas õpetaja lõpetab tunni õigeaegselt) ei ole põhjust. Kella kohta tegi sama tähelepaneku ka eelmisel aastal kooli külastanud „Kriitiline Sõber“. Lina tn. liikluskorralduse osas tundis huvi A. Hussar, et on mis selles valdkonnas ära tehtud? S. Mahla sõnul on linn paigaldanud Lina tänavale künnise. Lubati paigaldada piirded Kalevi ja Lina tn kõnnitee äärde ning ülekäigurada Lina tänavale. Kahjuks pole seda seni tehtud, kuna eelarves puuduvad selleks vahendid. Loodame siiski, et uuel aastal on selleks rahad planeeritud ja probleem saab lahenduse. A. Hussar viitas ülekäiguraja vajadusele ka Kalevi tänaval. Teemaga tuleb edasi tegeleda.

Otsustati:

- Korralised hoolekogu koosolekud hakkavad toimuma üks kord kuus. Järgmise hoolekogu koosolek toimub 26. novembril kell 17.30.

/allkirjastatud digitaalselt/

Sigrit Mahla
koosoleku juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/

Liivi Lõhmussaar
protokollija
Ly Kubenko
protokollija

TARTU KARLOVA KOOL
HOOLEKOGU

Toimumise ajavahemik: 01.- 30.10.2015

Toimumiskoht: elektrooniline

Koosoleku viis läbi: Sigrit Mahla

Protokollis: Sigrit Mahla

Osalesid: L. Ütt, S. Mahla, L. Lõhmussaar, E.Pärm, L. Kubenko,
E. Remmelkoor, V. Šokman, A. Lang, A. Käesel, K. Klein, T. Michelson, E. Eller,
H. Pundonen.

Päevakord:

- 1) Tööplaani kinnitamine

Arutelu:

Hoolekogu 2015/2016 tööplaani sisuline arutelu toimus 27.08.2015 toimunud koosolekul. Vaadati üle teemad, millega hoolekogu võiks aasta jooksul tegeleda. Elektrooniline arutelu andis hoolekogu liikmetele võimaluse teha veel täiendustepanekuid. Laekus paar täiendust, mis puudutab hoolekogu liikmete valimise aega ja klassitäituvuse ülemist piirnormi. Ettepanekutega on arvestatud.

Otsustati:

- ühehäälselt hoolekogu tööplaani kinnitada (lisatud).

Sigrit Mahla
koosoleku juhataja

Hoolekogu tööplaani 2015/2016 õppeaastal

1. Tartu Karlova Kooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, koolipidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevuses :
 - jälgida kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldust ja tulemuslikkust;
 - aidata kaasa õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisele;
 - aidata igati kaasa kooli juhtkonnale avatud ja õppijasõbraliku kooli maine kujundamisele ja hoidmisele;
 - parendada koostööd lastevanemate ja kooli vahel (sh infovahetuse parendamine).
2. Hoolekogu õigused ja kohutused tulenevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest.
3. Hoolekogu on moodustatud ja töökord kehtestatakse koolipidaja kehtestatud korras (Tartu Linnavalikogu määrus „Hoolekogu moodustamise ja tegutsemise kord“ 10.02.2011 nr 31) ja tulenevalt Tartu Karlova Kooli hoolekogu tegutsemise korrast (direktori käskkirjaga 15.09.2014 nr 255 – kättesaadav Karlova Kooli kodulehel: <https://www.karlova.tartu.ee/index.php?linkid=18&lang=est&level1=2>).
4. Hoolekogu põhiline töövorm on koosolek, mille kutsuvad kokku esimees, tema äraolekul aseesimees. Ülesannete täitmise huvides ja kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib rakendada side- ja infotehnoloogiliste vahendite kaudu korraldatud töövormi.
5. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui 1 kord nelja kuu jooksul. Iga järgneva korralise koosoleku täpne kuupäev lepatakse kokku eelmisel korralisel koosolekul. Ootamatutest vajadustest tulenevalt on võimalik erakorralise koosoleku kokkukutsumine.
6. Tööplaani 2015/2016 õ-a

Kavandatud teemad	Orienteeruv aeg
<ul style="list-style-type: none">• uue kooliaasta alguse korralduse ja toimunud muudatustega tutvumine (sh praktiline õppekorraldus);• koorikooli tegevusplaani 2015 -2016 tutvumine ja koostöövõimaluste arutelu;• pikapäevarühma töö korraldusega seotud küsimuste arutamine;• huviringide Karlova koolis, nende töökorraldus ja koostöö teiste kogukonna organisatsioonidega;• hoolekogu töö tutvustamine lastevanemate koosolekul ja hoolekogu uute liikmete valimine;• eelmise perioodi rahuloluküsitluse tulemustega tutvumine ja sellest tulenevate edasiste tegevuste arutelu (sh söökla rahuloluuuring);• kooli ja koorikooli eelarvega tutvumine ja arvamuse avaldamine;	august- september - oktoober

<ul style="list-style-type: none"> • arutelu ja kokkulepped toitlustamise teemal (sh puhvetis pakutav); • vanematekogu loomises osalemine; • hoolekogu tegevuskava kinnitamine; • asjaajamine Lina tänava liikluskorralduse teemal; • uue hoolekogu esimehe, aseesimehe ja protokollija valimised; • õpetajate meelespidamine õpetajate päeval. 	
<ul style="list-style-type: none"> • arvamuse avaldamine kooli sisehindamise korra kohta; • arvamuse avaldamine õppekava kohta; • arvamuse avaldamine kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta; • investeerimisvajaduste ja vastava tegevuskavaga tutvumine, projektikirjutamise võimalused; • arutelu kiusamisvaba kooli teemal (sh info jagamine, ennetava käitumise viisid jms); • vanematekogu tegemistes osalemine; • muud vajadusest tulenevad tegevused. 	november
<ul style="list-style-type: none"> • koolis plaanitud ürituste tegevuste toetamine ja võimalike organiseerimisküsimuste lahendamise arutelu • infovahetuse parendamise arutelu; • arutelu innovatiivse kooli teemadel; • hoolekogu liikmete, lastevanemate, vilistlaste kaasamise arutelu; • arutelu kiusamisvaba kooli teemal (sh info jagamine, ennetava käitumise viisid jms); • vanematekogu tegemistes osalemine; • muud vajadusest tulenevad tegevused; 	detsember
<ul style="list-style-type: none"> • õuesõppevahendite soetamise ja aktiivõppemeetodite kasutamise jms vajaduse arutelu; • jooksvalt ülevaate saamine õppe- ja kasvatusetegevusest; • kooli vastuvõtu kord ja avatud uste päevad; • arutelu tunnustussüsteemi osas (sh toetusfond); • arutelu kooli meenete teemal; • kooli ürituste korraldamise toetamine ja vajadusel üritustel osalemine; • lastevanemate, vilistlaste kaasamisega seotud tegevuste teostamine (vanematekogu tegevustes osalemine); • muud vajadusest tulenevad tegevused; 	jaanuar-veebruar
<ul style="list-style-type: none"> • koolitervishoiuteenuse osutaja õppeaasta jooksul kogutud terviseinfo analüüsi ja ettepanekutega tutvumine; • ülevaate saamine kooli tugispetsialistide tegevustest; • arenguestlused koolis (sh nii õpetajate kui õpilaste hulgas); 	märts-aprill

<ul style="list-style-type: none"> • karjääriplaneerimise alaste tegevustega tutvumine jms korraldus; • õueala talgupäeva korraldamise eeltegevused; • Karlova päevadega seotud tegevustes osalemine; • rahuloluküsitluse korraldamine ja ankeetide täiendamine; • õueala talgupäeva korraldamine; • muud vajadusest tulenevad tegevused. 	
<ul style="list-style-type: none"> • arengukava rakendamise ülevaade ja arutelu; • rahuloluküsitluse läbiviimises osalemine ja tulemuste analüüsimine; • kokkuvõtte eelmise perioodi õppekasvatustööst 2015/2016 ja ettevalmistused sügiseseks vastuvõtmiseks; • vanematekogu tegevustes osalemine; • muud vajadusest tulenevad teemad. 	mai - juuni
<ul style="list-style-type: none"> • hoolekogu tegevuste kokkuvõtte; • kooli üldtööplaani ja ürituste kavaga tutvumine; • hoolekogu tööplaani 2016/2017 õ-a arutelu; • muud vajadusest tulenevad teemad. 	august-september